Handleiding nieuwe CoZo user interface voor patiënten

Inhoud

Inloggen en uitloggen 2

Resultaten, andere gezondheidsgegevens en zorginstellingen 2

- Het resultatenlijst-scherm 2
- Zoeken en filteren 4
- Het resultaatdetail-scherm 6
- Resultaten verbergen of zichtbaar maken 7
- Resultaten afdrukken 7

Toegang tot mijn resultaten 7

Toestemming 8

Therapeutische relaties 8

Volmachten 8

Dossierlogging 9

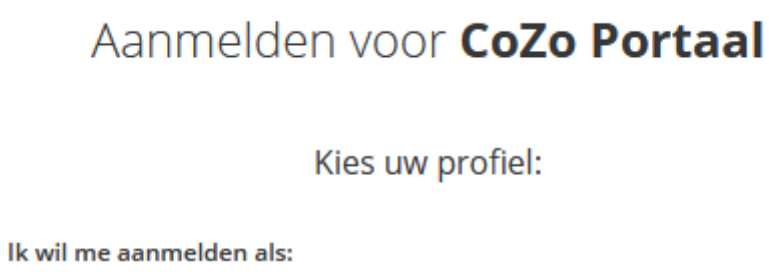
Resultaten verbergen 10

Mobile 10

Help 11

Inloggen en uitloggen

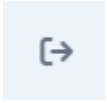
Je kan inloggen op CoZo via de knop ‘Inloggen’ rechtsboven op www.cozo.be, met je Belgische eID en pincode, itsme of een digitale sleutel. Vervolgens kies je het profiel ‘Burger’:



Vervolgens krijgt je je resultatenlijst te zien.

Je kan bij het inloggen ook het profiel van een minderjarig kind selecteren of een persoon voor wie je gezondheidsgegevens-mandaathouder bent. Als er op CoZo een overeenstemmende volmacht werd geregistreerd, dan zal je kunnen doorgaan naar het medische dossier van dit kind of deze persoon. Meer informatie over volmachten kan je hier terugvinden: https://www.cozo.be/cozovolmachten.

Je kan uitloggen via het uitlog-icoon onderaan in het menu.



Resultaten, andere gezondheidsgegevens en zorginstellingen

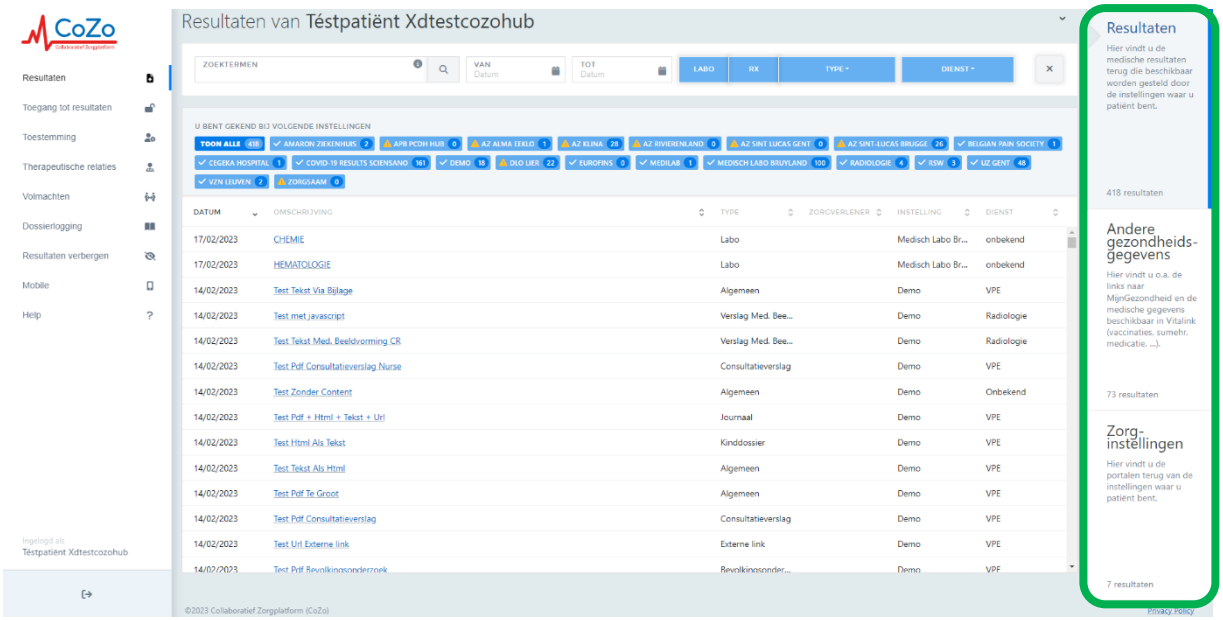
Het resultatenlijst-scherm

Je resultaten worden opgesplitst in 3 rubrieken, nl.

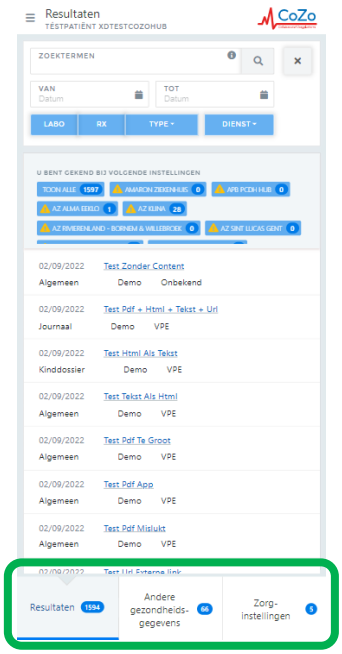
- Resultaten: hier vind je de met jou gedeelde medische resultaten terug die beschikbaar worden gesteld door de bij CoZo aangesloten instellingen (Instellingen op CoZo - CoZo) waar je patiënt bent. Je vindt hier eveneens de medische resultaten terug die door de andere hubs (eHealth - CoZo) met jou worden gedeeld.
- Andere gezondheidsgegevens: hier vind je o.a. de links naar MijnGezondheid en de medische gegevens beschikbaar in Vitalink (vaccinaties, sumehr, medicatie, ...). Meer informatie: eHealth - CoZo.
- Zorginstellingen: hier kunnen zorginstellingen waar je als patiënt gekend bent functionaliteiten met jou delen bv. de link naar een ziekenhuis- of afsprakenportaal.

Je kan van rubriek wisselen via de 3 knoppen rechts op grote schermen of onderaan op kleine schermen.

Grote schermen:



Kleine schermen:



Afhankelijk van de rubriek die je selecteerde, kan je bovenaan gebruikmaken van het zoektermenveld en eventueel filteren op type resultaat (labo, rx, …) en producerende dienst. Klik op het info-icoon ( ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Door het aanklikken van de blauwe instelling-labels kan je bijkomend filteren op een instelling waar voor jou resultaten beschikbaar zijn. Indien er een vinkje staat bij de naam van een instelling, dan is de opvraging succesvol. Een uitroepingsteken bij de naam van een instelling wijst op een technische fout bij het opvragen van de beschikbare resultaten bij deze instelling op dat moment. Mogelijks is er een

tijdelijk probleem. Indien het probleem zich blijft voordoen, doe je best een melding bij de instelling of CoZo. Het getal geeft aan hoeveel resultaten beschikbaar worden gesteld door deze instelling.

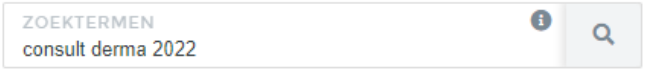
Legende kolomtitels:

- Datum: productiedatum resultaat
- Omschrijving: onderwerp resultaat
- Type: resultaatstype (bv. algemeen resultaat, ontslagbrief, laboresultaat)
- Zorgverlener: auteur van het resultaat of de aanvragende zorgverlener
- Instelling: producerende bron vanwaar het resultaat afkomstig is
- Dienst: producerende dienst vanwaar het resultaat afkomstig is

Klik op de regel in de lijst om het resultaat en details van het resultaat te openen.

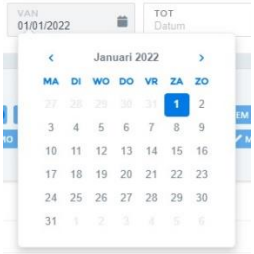
Zoeken en filteren

Maak gebruik van het **zoektermenveld** om snel en eenvoudig te zoeken in de beschikbare medische gegevens. Tik bv. "derma" in als zoekterm om de resultaten van de dienst "Dermatologie" uit de lijst te filteren. Je kan zoeken op datum, jaartal, type document, zorgverlener, dienst, referentie etc. Gebruik datumformaat DD/MM/JJJJ (bv. 01/01/2022) of MM/JJJJ (bv. 01/2022). Meerdere zoektermen worden gescheiden door een spatie. Bij meerdere zoektermen worden de zoekresultaten weergegeven waarbij alle termen voorkomen.



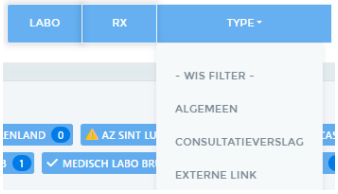
Opgelet: de zoekfunctie doorzoekt de inhoud van de documenten niet, in functie van persoonlijke medische gegevens (conform de GDPR-regelgeving) en omdat een document pas wordt opgehaald na specifieke actie van de gebruiker.

Maak gebruik van de **periodefilter** om snel de resultaten van een bepaalde periode uit de lijst te filteren. Je kan de datum selecteren door op de blauw gemarkeerde dag te klikken in het kalenderoverzicht. Je kan ook de datum intikken, waardoor de dag in het kalenderoverzicht verspringt. Vervolgens klik je ook op de blauw gemarkeerde dag om de ingevoerde datum te bevestigen.



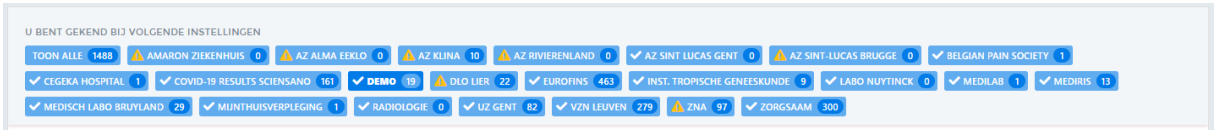
Maak gebruik van de **typefilter** om snel de resultaten van een bepaald type (bv. laboresultaat, ontslagbrief, consultatieverslag, …) uit de lijst te filteren. Je kan snel filteren op laboresultaten en medische beeldvorming (beeld en verslag) via de voorziene knoppen ‘LABO’ en ‘RX’. Klik op de knop

‘TYPE’ om een selectie te maken uit de andere beschikbare types. Bij selectie van een type verschijnt een filtericoon gevolgd door de geselecteerde waarde. Klik op ‘Wis filter’ om de typefilter te wissen.



Maak gebruik van de **dienstfilter** om snel de resultaten van een bepaalde standaarddienst (bv. Dermatologie, Cardiologie, …) uit de lijst te filteren. Bij selectie van een dienst verschijnt een filtericoon gevolgd door de geselecteerde waarde. Klik op ‘Wis filter’ om de dienstfilter te wissen.

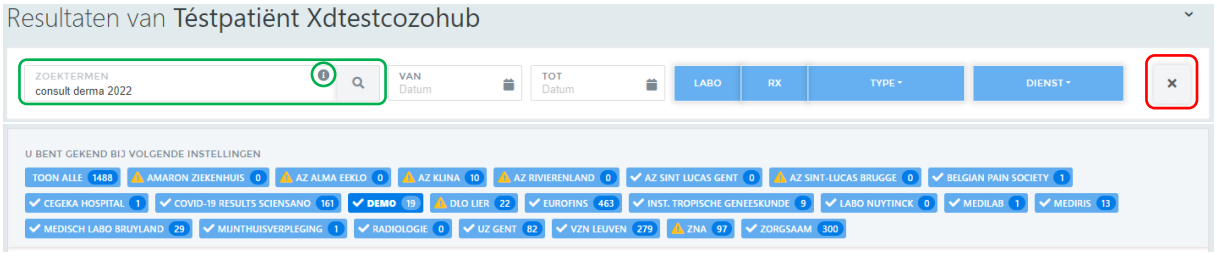
Maak gebruik van de **instellingfilter** door op de naam van een instelling te klikken in het overzicht om snel de resultaten van deze instelling te zien.



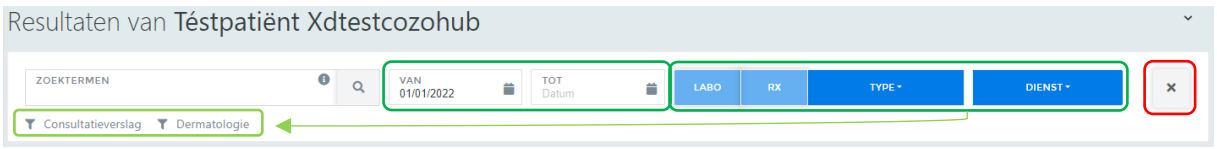
Klik op het kruisje ('X') om snel alle filters te **wissen**.

Hieronder vind je enkele voorbeelden terug.

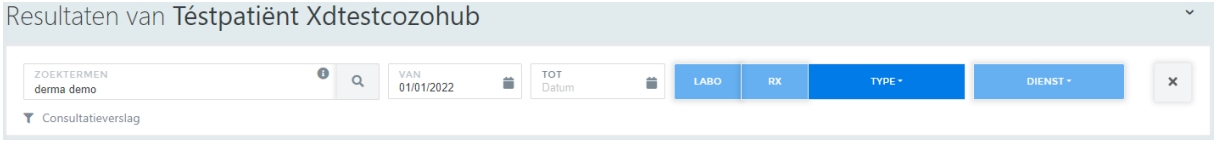
Gebruik het zoektermenveld en de instellingfilter:



Gebruik de periode-, type- en dienstfilter:



Combineer het zoektermenveld en de filters:



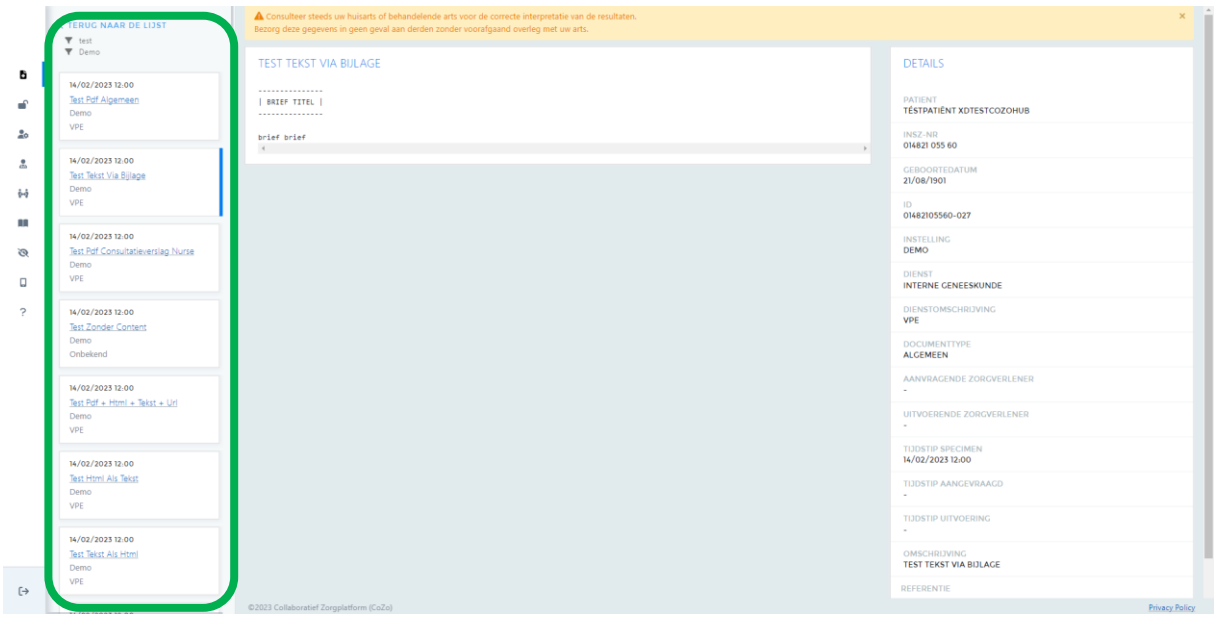
Het resultaatdetail-scherm

Klik op de regel in de lijst om het resultaat en details van het resultaat te openen.

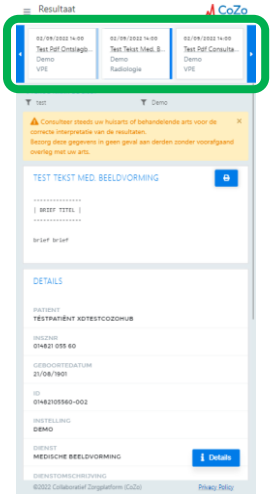
Wanneer een resultaat geopend is, dan kan je links op grote schermen en bovenaan op kleine schermen navigeren tussen andere beschikbare resultaten. Indien je in de resultatenlijst hebt gezocht en/of gefilterd op bepaalde termen, dan zijn deze filters ook in deze lijst actief. Je vindt een overzicht van de filters terug bovenaan onder de knop waarmee je terugkeert naar de lijst. Je kan de filters aanpassen door terug te keren naar de lijst.

Rechts op grote schermen of via de 'Details'-knop onderaan rechts op kleine schermen vind je de details van het resultaat terug.

Grote schermen:



Kleine schermen:



Resultaten verbergen of zichtbaar maken

Als je zorgverlener een resultaat op CoZo kan zien dat (nog) niet zichtbaar is voor jou, dan kan je zorgverlener in CoZo nagaan waarom het resultaat (nog) niet zichtbaar is voor jou. Indien het resultaat niet automatisch met jou wordt gedeeld en indien de instelling dit toelaat, kan de zorgverlener het resultaat in bepaalde gevallen voor jou zichtbaar maken (mogelijks is nog een wachttijd actief vooraleer je het te zien krijgt). Je arts kan jou ook toegang geven tot een bepaald resultaattype (zie scherm 'Toegang tot mijn resultaten'). Daarnaast kan een zorgverlener ook een resultaat voor jou verbergen, indien je dit wenst. Een zorgverlener kan ook een resultaat verbergen voor andere zorgverleners, indien je dit wenst. In dit geval zal je bovenaan het resultaat een melding te zien krijgen. Enkel de zorgverlener die het resultaat verborg, kan het zien en eventueel terug zichtbaar maken voor andere zorgverleners. Andere zorgverleners krijgen een generieke melding in de resultatenlijst te zien die aangeeft dat er geblokkeerde resultaten zijn.

Resultaten afdrukken

Bovenaan het scherm vind je de afdrukopties terug. Voor resultaten in pdf-formaat, wordt de afdrukfunctionaliteit van de Adobe Reader plug-in gebruikt. Als je een niet-pdf-resultaat wenst af te drukken, gebruik je de actieknop . Vervolgens wordt een nieuwe pagina gegenereerd die je kan afdrukken via de browser-printfunctie.

Toegang tot mijn resultaten

Bovenaan krijg je een overzicht van de resultaattypes die standaard zichtbaar zijn voor jou. Je behandelende arts kan deze lijst beheren in CoZo.

Onderaan krijg je een overzicht van de oorzaken waarom een bepaald resultaat mogelijks (nog) niet zichtbaar is voor jou in CoZo.

Toestemming

Hier kan je:

- Je e-mailadres beheren
  Vink de toestemming ('CoZo mag dit e-mailadres gebruiken in het kader van de functionaliteiten binnen het CoZo-platform. CoZo zal dit niet gebruiken voor reclame of nieuwsberichten.') aan indien je meldingen wilt ontvangen over het gebruik van de CoZo-app op je mobiel(e) toestel(len).
- De registratiestatus van je informed consent zien en beheren (registreren/intrekken), de registratiehistoriek raadplegen en algemene informatie over het informed consent terugvinden
- De zichtbaarheid van de gegevens in je dossierlogging beheren (delen/verbergen)
- De privacy policy van CoZo raadplegen

Therapeutische relaties

Hier kan je de actieve therapeutische relaties met jouw zorgverleners beheren. Je kan bestaande behandelrelaties beëindigen of nieuwe toevoegen. Het woord 'Info' in de kolom 'Beëindigen' betekent dat dit een nationale therapeutische relatie betreft. Deze kan je beheren via het federaal gezondheidsportaal https://www.mijngezondheid.belgie.be.

Via de knop 'Nieuw' kan je een zorgverlener opzoeken en selecteren via de naam of het RIZIV-nummer. Je kan een zorgverlener ook opzoeken via de webapplicatie van het RIZIV (https://www.inami.fgov.be/webprd/appl/psilverpages/nl), waar je meer zoekcriteria kan gebruiken om de juiste zorgverlener terug te vinden. Eens je de zorgverlener selecteert, krijg je een scherm met de naam van de zorgverlener, jouw naam en eventueel de optie om de therapeutische relatie te delen binnen de groepspraktijk indien je zorgverlener samenwerkt met andere zorgverleners.

Het is enkel mogelijk om een therapeutische relatie op CoZo te registreren met een zorgverlener die reeds gekend is op CoZo. Vind je de zorgverlener niet terug in de lijst, dan is deze mogelijks nog geen CoZo-gebruiker. In dat geval kan je de zorgverlener vragen om eens in te loggen op CoZo. Van zodra de zorgverlener eenmaal heeft ingelogd op het CoZo-portaal (via www.cozo.be), zal je deze kunnen terugvinden.

Volmachten

Bovenaan krijg je een overzicht van de personen van wie jij een CoZo-volmacht kreeg. Door een persoon te selecteren, open je zijn/haar CoZo-dossier. De toegangsrechten van een CoZo-volmachthouder blijven beperkt tot die van niveau 'vertrouwenspersoon'. Concreet betekent dit dat je als volmachthouder het informed consent van de patiënt kan registreren, maar niet intrekken. Enkel ouders kunnen voor hun minderjarige kinderen ook het informed consent intrekken. Als je CoZo gebruikt via een volmacht, dan kan je namens deze patiënt geen andere volmachten toekennen. Verder zal je alle handelingen kunnen uitvoeren namens de patiënt. Je kan een volmacht stopzetten via het kruisje rechts. Je kan via dit scherm geen CoZo-volmacht van iemand krijgen (Hoe kan ik het medisch dossier opvolgen van mijn kinderen of van een persoon die ik wettelijk vertegenwoordig? - CoZo).

Acties van CoZo-volmachthouders worden eveneens gelogd.

Onderaan krijg je een overzicht van de personen aan wie jij een CoZo-volmacht hebt gegeven. Je kan een volmacht stopzetten via het kruisje rechts. Via de knop 'Nieuw' kan je de eID inlezen van een persoon aan wie jij toegang wil geven tot jouw CoZo-dossier. Je steekt daarvoor de eID van deze persoon in je kaartlezer en klikt op 'Nieuw'. Je krijgt ter controle de persoonlijke gegevens te zien van de eID-eigenaar. Je geeft vervolgens aan of deze persoon je ouder of mandaathouder is en klikt op 'Ja'. Heb je de verkeerde eID ingelezen? Klik dan op 'Nee', steek de correcte eID in je kaartlezer en klik opnieuw op 'Nieuw'.

Het uitlezen van de eID gebeurt door eID software van een externe partij. Daartoe is het noodzakelijk dat beide componenten (eID middleware en extension) worden geïnstalleerd. Indien je hierbij problemen ondervindt, dan zijn deze mogelijks browser-specifiek. Op deze pagina vind je de nodige ondersteuning terug specifiek voor je browser: https://www.e-contract.be/support.

Als je een CoZo-volmacht gebruikt, dan kan je terugkeren naar je eigen CoZo-dossier via de knop 'Terug naar mijn CoZo' (boven de uitlogknop) en via het Volmachten-scherm zelf.

Dossierlogging

Elke toegang wordt gelogd – conform de regelgeving. Jij en alle artsen die jou op dat moment behandelen, kunnen via het CoZo-portaal (inloggen via www.cozo.be) nagaan wie jouw gegevens heeft opgevraagd via CoZo en eventuele andere eHealth-platformen waar logging ter beschikking is. Je krijgt daarvan een overzicht door te klikken op 'Dossierlogging' in het menu.

De dossierlogging betreft enkel de acties die door zorgverleners verricht werden via CoZo of een andere Belgische eHealth hub (https://www.cozo.be/ehealth). Wie jouw elektronisch patiëntendossier inkeek in de instellingen zelf, kan CoZo niet nagaan. Dit zijn acties die niet via CoZo verlopen. Desgewenst kan je deze logging opvragen bij de instelling zelf.

Standaard zijn de gegevens in de dossierlogging zichtbaar voor je behandelende artsen. Indien gewenst, kan je de logging die bij CoZo ter beschikking is verbergen door de zichtbaarheid aan te passen via 'Toestemming' in het menu. Als je je toestemming voor het delen van de dossierlogging intrekt, dan zullen jouw behandelende artsen je dossierlogging die bij CoZo ter beschikking is niet meer kunnen raadplegen via CoZo of een andere Belgische eHealth hub (https://www.cozo.be/ehealth). Deze instelling heeft enkel invloed op de loggegevens bij CoZo. De logging die afkomstig is van andere eHealth-platformen, zal nog steeds beschikbaar zijn.

Bovenaan de lijst kan je zien welke Belgische eHealth hubs logging voor jou ter beschikking hebben gesteld. Een vinkje of uitroepingsteken geeft aan of de gegevens correct konden worden opgevraagd.

In het overzicht kan je terugvinden welke zorgverlener op een bepaald tijdstip welke actie heeft uitgevoerd m.b.t. tot jouw medische resultaten. Bij de gegevens over de zorgverlener is eveneens zichtbaar vanuit welke zorginstelling (bv. ziekenhuis) en via welke Belgische eHealth hub (bv. CoZo) de opvraging gebeurde. Bij actie kan je zien welke actie de zorgverlener heeft uitgevoerd, alsook bij welke Belgische eHealth hub de gegevens werden opgevraagd.

CoZo beschikt over meer logging dan de gegevens die door de Belgische eHealth hubs uitgewisseld worden, bv. het opvragen van de resultatenlijst en contacten(lijst). Deze acties zullen nog steeds zichtbaar zijn op het 'Dossierlogging'-scherm, ter aanvulling van de gegevens.

TIJDSTIP	ZORGVERLENER	ACTIE
26/10/2023 15:31	Testgebruiker A, vanuit UZ Demo, via CoZo	Resultaat van CHU X opgevraagd bij RSW.

In bovenstaand voorbeeld heeft Testgebruiker A op 26/10/2023 15:31 via de CoZo-integratie in het softwarepakket van zorginstelling 'UZ Demo' een resultaat van de patiënt opgevraagd dat werd geproduceerd door CHU X. CHU X deelt deze medische gegevens via de Belgische eHealth hub RSW.

Je kan bovenaan gebruikmaken van het zoektermenveld. Klik op het info-icoon ( ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Je kan ook filteren op zorgverlener, functie en/of datum. Je kan de datum intikken of selecteren via de kalender.

Resultaten verbergen

Via deze functie kan je ervoor kiezen om je gedeelde medische gegevens op CoZo voor minimaal 7 dagen te verbergen voor jezelf. Dit betreft alle resultaten die beschikbaar zijn via rubrieken *Resultaten*, *Andere gezondheidsgegevens* en *Zorginstellingen*.

Indien je deze functie activeert en vervolgens terug deactiveert, dan verschijnt een melding die aangeeft wanneer de resultaten terug voor jou zichtbaar worden.

Je gedeelde medische resultaten blijven wel beschikbaar voor je zorgverleners indien je je informed consent hebt geregistreerd. Indien je je gedeelde medische resultaten ook wenst te verbergen voor je zorgverleners, dan dien je je informed consent in te trekken (zie 'Toestemming'). Het intrekken of beëindigen van je informed consent heeft als gevolg dat je zorgverleners geen medische gegevens en informatie meer over jou kunnen raadplegen via CoZo en eGezondheid (andere Belgische hubs). Je dient je ervan bewust te zijn dat dit tot gevolg kan hebben dat bv. bepaalde onderzoeken opnieuw dienen te gebeuren omdat je arts geen zicht heeft op jouw medische historiek, vorige verslagen, laboresultaten e.d.

Mobile

Hier kan je de mobiele toestellen beheren waarop je de CoZo-app hebt geïnstalleerd. Je kan hier de omschrijving van een toestel aanpassen, een toestel blokkeren en/of verwijderen.

Per toestel kan je aangeven of je een mail wenst te ontvangen wanneer op dit toestel aangemeld wordt en/of een aanmeldpoging mislukt. Hiervoor dien je in het 'Toestemming'-scherm je e-mailadres in te geven en de toestemming (voor het gebruik ervan door CoZo) aan te vinken.

Via de knop 'Toestel registreren' kan je een QR-code genereren om een nieuw toestel te koppelen aan je CoZo-profiel. Lees en volg hierbij de beschreven stappen.

Help

De meest voorkomende vragen van patiënten werden voor jou gebundeld op de pagina ‘Patiënt’ op www.cozo.be. Vind je daar het antwoord niet terug op je vraag? Neem dan contact op via het contactformulier.

***