



## Handleiding CoZo user interface voor zorgverleners

### Inhoud

|   |    |
|---|----|
| Inloggen, modus patiënt vs. zorgverlener en uitloggen ..... | 2  |
| Patiënten .....   | 2  |
| Resultaten, kerngegevens en zorginstellingen .....          | 3  |
| Het resultatenlijst-scherm .....                            | 3  |
| Zoeken en filteren .....                                    | 5  |
| Het resultaatdetail-scherm .....                            | 7  |
| Resultaten verbergen of zichtbaar maken .....               | 8  |
| Documentlogging .....                                       | 8  |
| Resultaten afdrukken .....                                  | 9  |
| Dossierlogging .....  | 9  |
| Contacten .....   | 10 |
| Volmachten .....  | 11 |
| Toegangsregels .....  | 11 |
| Therapeutische relatie .....                                | 12 |
| Informed consent .....                                      | 12 |
| Nieuwe patiënt .....  | 12 |
| Mijn praktijk .....   | 13 |
| Help .....  | 14 |

## Inloggen, modus patiënt vs. zorgverlener en uitloggen

Je kan inloggen op CoZo via de knop 'Inloggen' rechtsboven op [www.cozo.be](http://www.cozo.be), met je Belgische eID en pincode of een digitale sleutel (bv. MyGov.be of itsme). Vervolgens kies je het zorgverlener-profiel dat je wenst te gebruiken (bv. 'Arts'):

### Aanmelden voor **CoZo Portaal**

Kies uw profiel:

Ik wil me aanmelden als:



Burger

Burger

**Professioneel zorgverlener**


Arts


Vervolgens kom je terecht op het overzicht 'Mijn Patiënten' in de Modus Zorgverlener.

Via de knoppen onderaan kan je wisselen tussen 'Mijn CoZo' (jouw eigen CoZo-dossier) en 'Modus Zorgverlener'. Uitloggen kan via het uitlog-icoon rechts.





## Patiënten

In het overzicht 'Mijn Patiënten' kan je een patiënt selecteren om zijn/haar CoZo-dossier te openen. Standaard worden geen patiënten weergegeven. Je kan gebruikmaken van het zoektermenveld om je patiënt terug te vinden en te selecteren. Klik op het info-icoon (  ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Je kan zoeken op naam, geboortedatum en adres. Meerdere zoektermen worden gescheiden door een spatie. Bij meerdere zoektermen worden de zoekresultaten weergegeven


waarbij alle termen voorkomen. Geef '\*' in als zoekterm en klik op de zoekknop (  ) om je volledige patiëntenlijst te zien. Mogelijks duurt het laden enkele seconden.

Vink 'Toon enkel opgenomen patiënten' aan om in je patiëntenlijst te filteren op opgenomen patiënten. Door het aanklikken van de blauwe instelling-labels die verschijnen, kan je bijkomend filteren op de instelling waar je patiënten zijn opgenomen.

Legende INFO-kolom:

-  Deze patiënt is opgenomen
-  Deze patiënt is overleden

Klik op het icoon in je patiëntenlijst voor meer details.

Via het locatie-icoon (  ) rechts van het adres kan je snel je route bepalen naar je patiënt in functie van thuisconsulten of kan je eenvoudig de dichtstbijzijnde apotheker terugvinden.

Na het selecteren van een patiënt wordt het submenu zichtbaar en ga je standaard naar de resultaten. Je zal steeds bovenaan de naam van de geselecteerde patiënt terugvinden. Klik op de naam voor meer patiëntdetails.

## Resultaten, kerngegevens en zorginstellingen

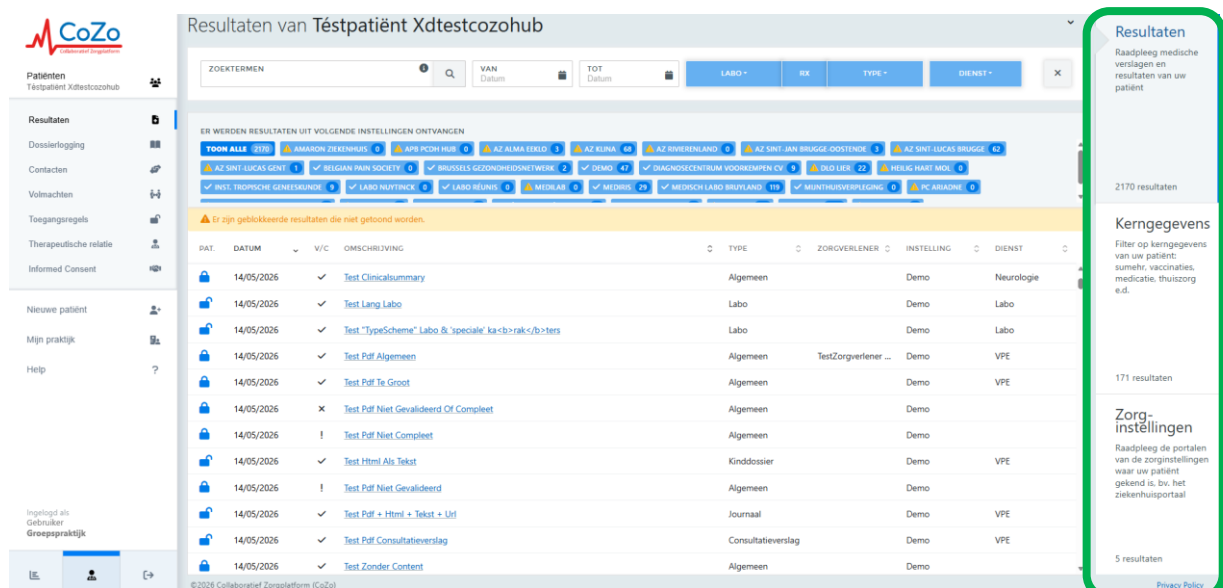
### Het resultatenlijst-scherm

De resultaten van een patiënt worden opgesplitst in 3 rubrieken, nl.

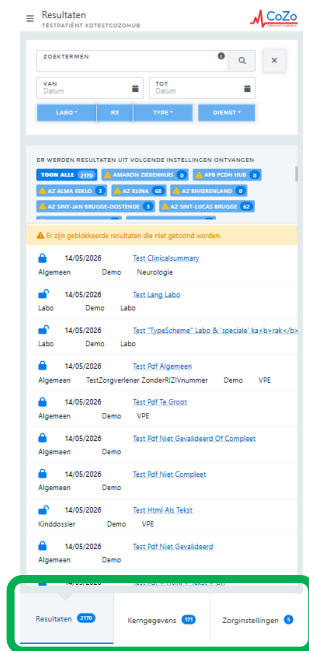
- Resultaten: hier vind je de medische resultaten van je patiënt terug die beschikbaar worden gesteld door de bij CoZo aangesloten instellingen ([Instellingen op CoZo - CoZo](#)). Je vindt hier eveneens de medische resultaten terug die door de andere hubs ([eHealth - CoZo](#)) worden gedeeld.
- Kerngegevens: hier filter je op kerngegevens van je patiënt (sumehr, medicatie, thuiszorg e.d.).
- Zorginstellingen: in de toekomst kunnen zorginstellingen waar je patiënt gekend is hier functionaliteit met jou delen, bv. de link naar het ziekenhuis- of afsprakenportaal. Deze functionaliteit is nog niet beschikbaar.


Je kan van rubriek wisselen via de 3 knoppen rechts op grote schermen of onderaan op kleine schermen.

Grote schermen:





## Kleine schermen:



Afhankelijk van de rubriek die je selecteerde, kan je bovenaan gebruikmaken van het zoektermenveld en eventueel filteren op type resultaat (labo, rx, ...) en producerende dienst. Klik op het info-icoon (  ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Door het aanklikken van de blauwe instelling-labels kan je bijkomend filteren op een instelling waarvoor je patiënt resultaten beschikbaar zijn. Een uitroepingsteken bij de naam van een instelling wijst op een technische fout bij het opvragen van de beschikbare resultaten bij deze instelling. Mogelijks is er een tijdelijk probleem. Indien het probleem zich blijft voordoen, doe je best een melding bij de instelling of CoZo. Het getal geeft aan hoeveel resultaten beschikbaar worden gesteld door deze instelling.

## Legende kolomtitels:

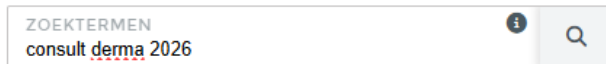
- PAT.: patiënttoegang (zichtbaarheid voor de patiënt)
- Datum: productiedatum resultaat
- V/C: validatie- en voortgangsstatus (compleet)
- Omschrijving: onderwerp resultaat
- Type: resultaatstype
- Zorgverlener: auteur van het resultaat, of de aanvragende zorgverlener
- Instelling: producerende bron vanwaar het resultaat afkomstig is
- Dienst: producerende dienst vanwaar het resultaat afkomstig is

Klik op het blauwe slotje (  of  ) in kolom PAT. voor meer toelichting en opties i.v.m. de patiënttoegang (zichtbaarheid) van het resultaat voor de patiënt. In het detailschema kan je ook nagaan waarom dit resultaat (nog) niet zichtbaar is voor de patiënt, indien dit het geval is.

Klik op de regel in de lijst om het resultaat en details van het resultaat te openen.

## Zoeken en filteren

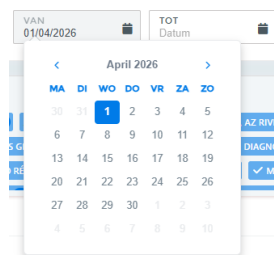
Maak gebruik van het **zoektermenveld** om snel en eenvoudig te zoeken in de beschikbare medische gegevens. Tik bv. "derma" in als zoekterm om de resultaten van de dienst "Dermatologie" uit de lijst te filteren. Je kan zoeken op datum, jaartal, type document, zorgverlener, dienst, referentie etc. Gebruik datumformaat DD/MM/JJJJ (bv. 01/01/2022) of MM/JJJJ (bv. 01/2022). Meerdere zoektermen worden gescheiden door een spatie. Bij meerdere zoektermen worden de zoekresultaten weergegeven waarbij alle termen voorkomen.



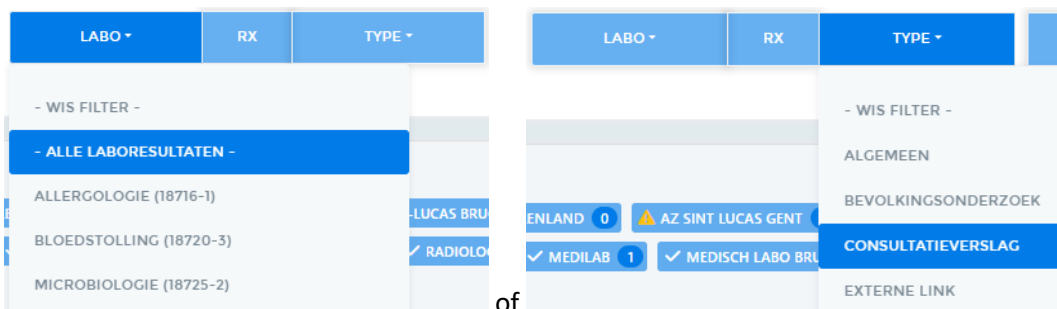
ZOEKTERMEN  
consult derma 2026

Opgelet: de zoekfunctie doorzoekt de inhoud van de documenten niet, in functie van persoonlijke medische gegevens (conform de GDPR-regelgeving) en omdat een document pas wordt opgehaald na specifieke actie van de gebruiker.

Maak gebruik van de **periodefilter** om snel de resultaten van een bepaalde periode uit de lijst te filteren. Je kan de datum selecteren door op de blauw gemarkeerde dag te klikken in het kalenderoverzicht. Je kan ook de datum intikken, waardoor de dag in het kalenderoverzicht verspringt. Vervolgens klik je ook op de blauw gemarkeerde dag om de ingevoerde datum te bevestigen.



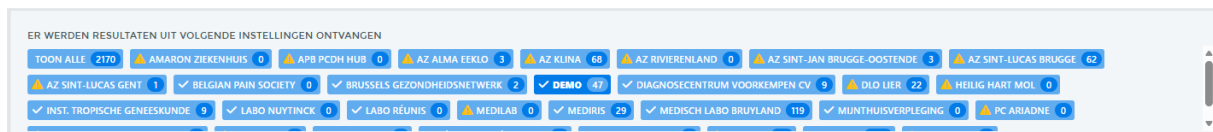
Maak gebruik van de **typefilters** om snel de resultaten van een bepaald type (bv. laboresultaat, ontslagbrief, consultatieverslag, ...) uit de lijst te filteren. Je kan snel filteren op alle laboresultaten of een specifieke labo-categorie via de 'LABO'-knop, of op medische beeldvorming (beeld en verslag) via de 'RX'-knop. Klik op de knop 'TYPE' om een selectie te maken uit de andere beschikbare types. Bij selectie van een type verschijnt een filtericoon gevolgd door de geselecteerde waarde. Klik op 'Wis filter' om de labo- of typefilter te wissen.



Maak gebruik van de **dienstfilter** om snel de resultaten van een bepaalde standaarddienst (bv. Dermatologie, Cardiologie, ...) uit de lijst te filteren. Bij selectie van een dienst verschijnt een filtericoon gevolgd door de geselecteerde waarde. Klik op 'Wis filter' om de dienstfilter te wissen.



Maak gebruik van de **instellingfilter** door op de naam van een instelling te klikken in het overzicht om snel de resultaten van deze instelling te zien.



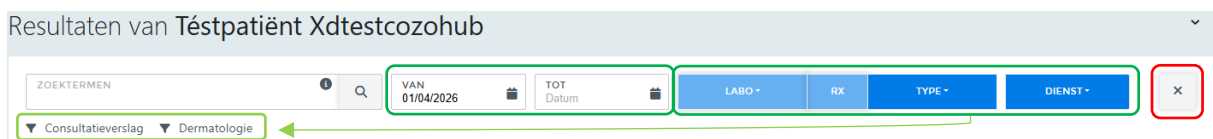
Klik op het kruisje ('X') om snel alle filters te **wissen**.

Hieronder vind je enkele voorbeelden terug.

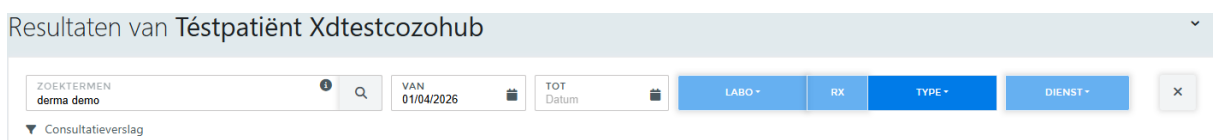
Gebruik het zoektermenveld en de instellingfilter:



Gebruik de periode-, type- en dienstfilter:



Combineer het zoektermenveld en de filters:



## Het resultaatdetail-scherm

Klik op de regel in de lijst om het resultaat en details van het resultaat te openen.

Wanneer een resultaat geopend is, dan kan je links op grote schermen en bovenaan op kleine schermen navigeren tussen andere beschikbare resultaten. Indien je in de resultatenlijst hebt gezocht en/of gefilterd op bepaalde termen, dan zijn deze filters ook in deze lijst actief. Je vindt een overzicht van de filters terug bovenaan onder de knop waarmee je terugkeert naar de lijst. Je kan de filters aanpassen door terug te keren naar de lijst.

### Grote schermen:

Resultaat voor Téstopatiënt Xdtestcozohub

TEST TEKST VIA BIJLAGE

BRIEF TITEL

brief brief

DETAILS

INSZ-NUMMER  
014821 055 60

GEBOORTEDATUM  
21/08/1901

ID  
01482105560-027

INSTELLING  
DEMO

DIENST  
INTERNE GENEESKUNDE

DIENSTOMSCHRIJVING  
VPE

DOCUMENTTYPE  
ALGEMEEN

AANVRAGENDE ZORVERLENER  
-

UITVOERENDE ZORVERLENER  
-

TUJDSTIP SPECIMEN  
14/05/2026 13:00

TUJDSTIP AANGEVRAAGD  
-

TUJDSTIP UITVOERING  
-

IS COMPLEET  
JA

IS GEVALIDEERD  
JA

### Kleine schermen:

Resultaat

TEST TEKST VIA BIJLAGE

BRIEF TITEL

brief brief

DETAILS

INSZ-NUMMER  
014821 055 60

GEBOORTEDATUM  
21/08/1901

ID  
01482105560-027

INSTELLING  
DEMO

DIENST  
INTERNE GENEESKUNDE

DIENSTOMSCHRIJVING  
VPE

DOCUMENTTYPE  
ALGEMEEN

AANVRAGENDE ZORVERLENER  
-

UITVOERENDE ZORVERLENER  
-

TUJDSTIP SPECIMEN  
14/05/2026 13:00

TUJDSTIP AANGEVRAAGD  
-

TUJDSTIP UITVOERING  
-

IS COMPLEET  
JA

IS GEVALIDEERD  
JA

## Resultaten verbergen of zichtbaar maken

Rechts op grote schermen of via de 'Details'-knop onderaan rechts op kleine schermen vind je de details van het resultaat terug, alsook de knoppen 'Zorgverlener' en 'Patiënt'.



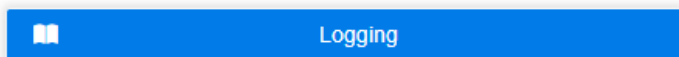
Via de 'Zorgverlener'-knop kan je het geopende resultaat – op vraag van de patiënt – verbergen voor andere zorgverleners. Enkel de zorgverlener die het resultaat verborg kan het zien en eventueel terug zichtbaar maken voor andere zorgverleners. Als het slotje voor Zorgverlener open is, dan is het resultaat toegankelijk voor alle zorgverleners die een therapeutische relatie hebben met de patiënt en die volgens de eHealth-toegangsmatrix toegang hebben. Dit is de standaardinstelling. Je patiënt ziet een melding bij dit resultaat op CoZo als je dit resultaat hebt verborgen voor andere zorgverleners. Andere zorgverleners krijgen een generieke melding in de resultatenlijst te zien die aangeeft dat er geblokkeerde resultaten zijn.

Klikken op de 'Patiënt'-knop opent dezelfde toelichting rond patiënttoegang die verkregen wordt door op het slotje te klikken in kolom PAT. in de resultatenlijst.

Deze functionaliteit in CoZo is gebaseerd op de unieke referentie waarmee het resultaat gekend is bij de producerende zorginstelling. De correcte werking van deze functionaliteit kan enkel gegarandeerd worden op voorwaarde dat deze unieke referentie gelijk blijft bij deze zorginstelling. CoZo kan niet garanderen dat deze uniek blijft, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de producerende instelling.

## Documentlogging

Onder de knoppen 'Zorgverlener' en 'Patiënt', is de knop 'Logging' beschikbaar. Via deze knop krijg je een anti-chronologisch overzicht van wanneer en door welke zorgverlener het geopende resultaat werd geraadpleegd. Het overzicht is een aanvulling op de algemene dossierlogging.



Deze functionaliteit in CoZo is gebaseerd op de unieke referentie waarmee het resultaat gekend is bij de producerende zorginstelling. De correcte werking van deze functionaliteit kan enkel gegarandeerd worden op voorwaarde dat deze unieke referentie gelijk blijft bij deze zorginstelling. CoZo kan niet garanderen dat deze uniek blijft, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de producerende instelling.

Bovenaan naast 'Documentlogging' wordt tussen () de Belgische eHealth hub (<https://www.cozo.be/ehealth>) vermeld die de logging heeft aangeleverd. Bij vragen over de betreffende logging, kan jij of je patiënt contact opnemen met deze hub.


| TIJDSTIP         | ZORGVERLENER   |
|------------------|--|
| 15/03/2024 16:09 | TestGebruiker (Arts), via CoZo                       |
| 30/05/2023 15:57 | TestGebruiker (Arts), via CoZo                       |
| 03/03/2023 13:03 | TestGebruiker (Verloskundige / Vroedvrouw), via CoZo |
| 03/03/2023 09:49 | TestGebruiker (Arts), vanuit UZ Gent, via CoZo       |
| 03/03/2023 09:45 | TestGebruiker (Arts), via CoZo                       |

Sluiten

Standaard is de knop 'Logging' zichtbaar voor de behandelende artsen van de patiënt. De patiënt kan er echter voor kiezen om de logging die bij CoZo ter beschikking is niet te delen met zijn/haar behandelende artsen. Indien dit het geval is, zal de knop 'Logging' niet zichtbaar zijn.

## Resultaten afdrukken

Bovenaan het scherm vind je de afdrুকopties terug. Voor resultaten in pdf-formaat, wordt de afdrুকfunctionaliteit van de Adobe Reader plug-in gebruikt. Als je een niet-pdf-resultaat wenst af te

drukken, gebruik je de actieknop . Vervolgens wordt een nieuwe pagina gegenereerd die je kan afdrukken via de browser-printfunctie (bv. CTRL + P).

## Dossierlogging

Dit scherm is enkel beschikbaar voor artsen.

Elke toegang wordt gelogd – conform de regelgeving. De patiënt en alle artsen die hem/haar op dat moment behandelen, kunnen via het CoZo-portaal (inloggen via [www.cozo.be](http://www.cozo.be)) nagaan wie de gegevens van de patiënt heeft opgevraagd via CoZo en eventuele andere eHealth-platformen waar logging ter beschikking is. Je krijgt daarvan een overzicht door te klikken op 'Dossierlogging' in het menu.

De dossierlogging betreft enkel de acties die door zorgverleners verricht werden via CoZo of een andere Belgische eHealth hub (<https://www.cozo.be/ehealth>). Wie het elektronisch patiëntendossier inkeek in de instellingen zelf, kan CoZo niet nagaan. Dit zijn acties die niet via CoZo verlopen. De patiënt kan deze logging desgewenst opvragen bij de instelling zelf.

Standaard zijn de gegevens in de dossierlogging zichtbaar voor de behandelende artsen van de patiënt. De patiënt kan er echter voor kiezen om de logging die bij CoZo ter beschikking is niet te delen met zijn/haar behandelende artsen.

Bovenaan de lijst kan je zien welke Belgische eHealth hubs logging voor de patiënt ter beschikking hebben gesteld. Een vinkje of uitroepingsteken geeft aan of de gegevens correct konden worden opgevraagd.


In het overzicht kan je terugvinden welke zorgverlener op een bepaald tijdstip welke actie heeft uitgevoerd m.b.t. tot de medische resultaten van de betreffende patiënt. Bij de gegevens over de zorgverlener is eveneens zichtbaar vanuit welke zorginstelling (bv. ziekenhuis) en via welke Belgische

eHealth hub (bv. CoZo) de opvraging gebeurde. Bij actie kan je zien welke actie de zorgverlener heeft uitgevoerd, alsook bij welke Belgische eHealth hub de gegevens werden opgevraagd.

CoZo beschikt over meer logging dan de gegevens die door de Belgische eHealth hubs uitgewisseld worden, bv. het opvragen van de resultatenlijst en contacten(lijst). Deze acties zijn eveneens zichtbaar op het 'Dossierlogging'-scherm, ter aanvulling van de gegevens.

| TIJDSTIP         | ZORGVERLENER                              | ACTIE                                   |
|------------------|---|---|
| 26/04/2026 15:31 | Testgebruiker A, vanuit UZ Demo, via CoZo | Resultaat van CHU X opgevraagd bij RSW. |


In bovenstaand voorbeeld heeft Testgebruiker A op 26/04/2026 15:31 via de CoZo-integratie in het softwarepakket van zorginstelling 'UZ Demo' een resultaat van de patiënt opgevraagd dat werd geproduceerd door CHU X. CHU X deelt deze medische gegevens via de Belgische eHealth hub RSW.

Je kan bovenaan gebruikmaken van het zoektermenveld. Klik op het info-icoon (  ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Je kan ook filteren op zorgverlener, functie en/of datum. Je kan de datum intikken of selecteren via de kalender.

## Contacten

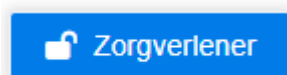
Dit scherm is enkel beschikbaar voor artsen.

Hier vind je de contacten (bv. ambulant, opname, dagopname) terug van je patiënt.

Je kan bovenaan gebruikmaken van het zoektermenveld. Klik op het info-icoon (  ) in het zoektermenveld voor beschikbare opties. Je kan filteren op datum door deze in te tikken of te selecteren via de kalender. Door het aanklikken van de blauwe instelling-labels kan je bijkomend filteren op een instelling waar voor je patiënt contacten gekend zijn.

Klik op de regel in de lijst om de details van het contact te openen.

Via de 'Zorgverlener'-knop kan je het geopende contact en eventueel bijhorende resultaten – op vraag van de patiënt – verbergen voor andere zorgverleners. Enkel de arts die het contact verborg kan het zien en eventueel terug zichtbaar maken voor andere zorgverleners. Andere zorgverleners krijgen dan een generieke melding in de contactenlijst te zien die aangeeft dat er geblokkeerde contacten zijn. Als het slotje voor Zorgverlener open is, dan is het contact en eventueel bijhorende resultaten toegankelijk voor alle zorgverleners die een therapeutische relatie hebben met de patiënt en die volgens de eHealth-toegangsmatrix toegang hebben. Dit is de standaardinstelling.



Deze functionaliteit in CoZo is gebaseerd op de unieke referentie waarmee het contact gekend is bij de producerende zorginstelling. De correcte werking van deze functionaliteit kan enkel gegarandeerd worden op voorwaarde dat deze unieke referentie gelijk blijft bij deze zorginstelling. CoZo kan niet garanderen dat deze uniek blijft, de verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de producerende instelling.

## Volmachten

Dit scherm is enkel beschikbaar voor artsen.

Sinds 16 juni 2025 stapte CoZo over naar het federale eHealth-mandatensysteem, waardoor ouders van kinderen jonger dan 16 jaar automatisch toegang krijgen tot de gegevens van hun kinderen (tenzij dit wettelijk wordt verhinderd) zonder bijkomende registratie van een volmacht op CoZo. Dit geldt eveneens voor gezondheidszorg-mandaathouders. Een gezondheidszorg-mandaat (vanaf 16 jaar) kan geregistreerd worden via <https://www.csam.be/nl/beheer-mandaten.html> en is eveneens bruikbaar op andere eHealth-portalen zoals Mijngezondheid (<https://www.mijngezondheid.belgie.be/>). Er dient zoveel als mogelijk gebruik gemaakt te worden van het eHealth-mandatensysteem. Meer informatie over het gebruik van CoZo-volmachten en eHealth-mandaten vind je terug via <https://www.cozo.be/cozovolmachten>.

Via het 'Volmachten'-scherm kan je nog **enkel voor pleegzorgers/pleegouders en bewindvoerders** een volmacht op CoZo registreren. Je steekt daarvoor de eID van de pleegzorger/pleegouder/bewindvoerder in je kaartlezer en klikt op 'Nieuw'. Je krijgt ter controle de persoonlijke gegevens te zien van de eID-eigenaar. Je vult vervolgens de hoedanigheid van deze persoon in alsook de einddatum van de volmacht (max. 1 jaar). Ten slotte klik je op 'Ja'.

Heb je de verkeerde eID ingelezen? Klik dan op 'Nee', steek de correcte eID in je kaartlezer en klik opnieuw op 'Nieuw'.

Het uitlezen van de eID gebeurt door eID software van een externe partij. Daartoe is het noodzakelijk dat beide componenten (eID middleware en extension) worden geïnstalleerd. Indien je hierbij problemen ondervindt, dan zijn deze mogelijks browser-specifiek. Op deze pagina vind je de nodige ondersteuning terug specifiek voor je browser: <https://www.e-contract.be/support>.

Je kan een gegeven volmacht op vraag van de patiënt beëindigen.

! Werk je via een EPD-integratie? Dan kan je via knop 'Nieuw' enkel een eID inlezen als je softwaretoepassing het inlezen van eID's ondersteunt.

## Toegangsregels

Dit scherm is enkel beschikbaar voor artsen.

Bovenaan dit scherm kan je bepaalde types resultaten zichtbaar maken of verbergen voor je patiënt. De wijziging is van toepassingen op alle resultaten van het betreffende type (incl. nieuwe resultaten van dat type).

Onderaan dit scherm vind je een overzicht terug van de resultaten waarvoor specifieke toegangsregels van toepassing zijn. Dit zijn resultaten die specifiek zichtbaar gemaakt of verborgen werden voor de patiënt. Door op een bepaald resultaat te klikken, ga je naar de resultatenlijst waar je de zichtbaarheid kan aanpassen indien mogelijk.

## Therapeutische relatie

Dit scherm is enkel beschikbaar voor zorgverleners die via het CoZo-portaal werken (inloggen via [www.cozo.be](http://www.cozo.be)).

Hier vind je de duurtijd van je huidige therapeutische relatie met de geselecteerde patiënt terug en of je deze al dan niet hebt gedeeld met de zorgverleners uit je groepspraktijk (indien je gekoppeld bent aan een groepspraktijk in CoZo). Je kan hier ook je eigen therapeutische relatie met de patiënt beëindigen of delen met de zorgverleners uit je groepspraktijk (indien je gekoppeld bent aan een groepspraktijk in CoZo).

Het is mogelijk dat je zelf geen therapeutische relatie (meer) hebt met de patiënt, maar dat je toegang hebt tot het CoZo-dossier van de patiënt via een gedeelde therapeutische relatie. Dit betekent dat een zorgverlener uit je groepspraktijk op CoZo zijn/haar therapeutische relatie met jou heeft gedeeld in functie van de continuïteit van de zorg voor deze patiënt. In de rubriek 'Via groepspraktijk' vind je dan ook de details terug van de gedeelde therapeutische relatie.

## Informed consent

Dit scherm is enkel beschikbaar voor artsen.

Hier vind je de registratiestatus van het informed consent ('geïnformeerde toestemming') van de geselecteerde patiënt terug, alsook algemene informatie over het informed consent. Via dit scherm kan je op uitdrukkelijk vraag de patiënt zijn/haar informed consent intrekken.

## Nieuwe patiënt

Dit scherm is enkel beschikbaar voor zorgverleners die via het CoZo-portaal werken (inloggen via [www.cozo.be](http://www.cozo.be)).

Hier kan je een nieuwe patiënt toevoegen door zijn/haar eID (of Kids-ID) in te lezen. Na het inlezen van de eID (of Kids-ID) zal de registratiestatus van het informed consent van de patiënt gecontroleerd worden in de nationale databank. Indien het informed consent nog niet is geregistreerd, zal je de mogelijkheid krijgen om dit voor en in samenspraak met de patiënt te doen. Vervolgens kan je aangeven welk type therapeutische relatie je wenst te registreren. Een therapeutische relatie die op CoZo wordt geregistreerd is 15 maanden geldig. Indien je raadpleegt in het kader van een wachtconsult, dan krijg je 1 dag toegang.

Het uitlezen van de eID (of Kids-ID) gebeurt door eID software van een externe partij. Daartoe is het noodzakelijk dat beide componenten (eID middleware en extension) worden geïnstalleerd. Indien je hierbij problemen ondervindt, dan zijn deze mogelijks browser-specifiek. Op deze pagina vind je de nodige ondersteuning terug specifiek voor jouw browser: <https://www.e-contract.be/support>.

## Mijn praktijk

Dit scherm is enkel beschikbaar voor zorgverleners die via het CoZo-portaal werken (inloggen via [www.cozo.be](http://www.cozo.be)).

Hier kan je een administratief medewerker toegang geven (of diens toegang beëindigen) tot een beperkte selectie van je CoZo-functies als zorgverlener. Je leest daarvoor de eID van je administratief medewerker in.

Een administratief medewerker kan volgende acties uitvoeren namens een geselecteerde zorgverlener:

- Een nieuwe patiënt toevoegen aan de patiëntenlijst door het inlezen van de eID (therapeutische relatie registreren) en zijn/haar informed consent registreren
- Zijn/haar patiëntenlijst raadplegen en een patiënt selecteren
  - Een patiënt delen met andere zorgverleners in de groepspraktijk op CoZo
  - Een therapeutische relatie met een patiënt beëindigen
  - Het informed consent op vraag van de patiënt intrekken
- Een nieuwe zorgverlener toevoegen aan de groepspraktijk op CoZo

Indien je deel uitmaakt van een groepspraktijk, dan kan je in de rubriek onderaan de toegang beheren van de zorgverleners uit je praktijk. Je kan een zorgverlener toevoegen aan of verwijderen uit de groepspraktijk. Neem contact op met CoZo indien je een nieuwe groepspraktijk wenst te laten registreren en vermeld daarbij het RIZIV-nummer van de zorgverleners die deel uitmaken van je groepspraktijk.

Via de knop 'Patiënten delen' kan je je nog niet gedeelde therapeutische relaties delen met de zorgverleners in je groepspraktijk. Het delen kan ook op patiëntniveau ingesteld (delen – delen beëindigen) worden via het scherm 'Therapeutische relatie'.

Een administratief medewerker wordt gekoppeld aan een zorgverlener en niet aan een praktijk. Indien je administratief medewerker eveneens handelingen namens andere zorgverleners in je groepspraktijk op CoZo dient uit te voeren, dan dienen zij de administratief medewerker ook toe te voegen via het inlezen van zijn/haar eID.

Een administratief medewerker kan inloggen op CoZo via de knop 'Inloggen' rechtsboven op [www.cozo.be](http://www.cozo.be), met zijn/haar Belgische eID en pincode of een digitale sleutel (bv. MyGov.be of itsme). Vervolgens kiest men het profiel 'Burger':

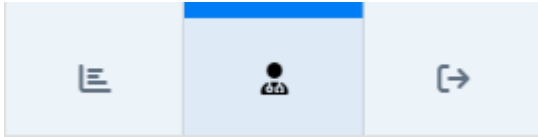
## Aanmelden voor **CoZo Portaal**

Kies uw profiel:

Ik wil me aanmelden als:

Vervolgens komt men terecht op het overzicht 'Mijn Zorgverleners' in de Modus medewerker, waar men de zorgverlener kan selecteren waarvoor men een actie wenst uit te voeren.

Via de knoppen onderaan kan men wisselen tussen 'Mijn CoZo' (het eigen CoZo-dossier) en 'Modus medewerker'. Uitloggen kan via het uitlog-icoon rechts.



## Help

De meest voorkomende vragen van zorgverleners werden voor jou gebundeld op de pagina 'Zorgverlener' op [www.cozo.be](http://www.cozo.be). Vind je daar het antwoord niet terug op je vraag? Neem dan contact op via het contactformulier.

\*\*\*